



## **ДЕТСКА ГРАДИНА „КРЕМЕНА“**

*Детска Градина „КРЕМЕНА“ р-н „Тракия“ гр.Пловдив,  
ул. „Цар Светослав Тертер“ № 29, бл. 11, вх. А, Б, В тел.032/682291,  
e-mail: [kremona@dg.plovdiv.bg](mailto:kremona@dg.plovdiv.bg)*

**Утвърдил:**  
със заповед РД № 09-057/ 17.09.2020г.  
**Директор: Савка Спасова**

### **ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦА ОТ УЯЗВИМИТЕ ГРУПИ ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА „КРЕМЕНА“ ЗА УЧЕБНА 2020/ 2021 ГОДИНА**

#### **I. Основни цели:**

1. Осигуряване на подкрепа за равен достъп до качествено образование и за развитие на потенциала на всяко дете за постигане на личностна реализация в обществото.
2. Осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията на децата, в съответствие с индивидуалните им потребности.

#### **II. Задачи:**

1. Извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата, показали затруднения в общуване, комуникация, образователен процес и/или по инициатива на родител/представител на детето, който полага грижа за него, при:
  - ✓ затруднения във физическото, познавателното, езиковото, социалното, сензорното, емоционалното, творческото развитие спрямо децата от същата възрастова група;
  - ✓ наличие на рискови фактори и обстоятелства в обкръжаващата среда на детето;

- ✓ наличие на хронични заболявания при детето, които възпрепятстват обучението, научаването и участието е образователния процес;
  - ✓ наличие на изяви силни страни на детето в областта на изкуствата и спорта, които се нуждаят от развитие и стимулиране;
2. Организиране на дейности за осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие за децата от ДГ «Кремена», чрез:
- ✓ екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - ✓ занимания по интереси;
  - ✓ грижа за здравето, въз основа на информация от родителя за здравното състояние на детето и проведените медицински изследвания и консултации, съобразно с възможностите на детската градина;
  - ✓ поощрение с морални награди;
  - ✓ дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение;
  - ✓ превенция на обучителните затруднения;

### III. Дейности и график за тяхното изпълнение

Срок	Тема/разглеждани въпроси	Участници
Септември 2020 г.	Изготвяне и приемане на План-график за работа Разпределяне на отговорностите Обсъждане на предстоящите дейности, свързани с приобщаването и включването на децата със СОП;	ЕПЛР
Октомври 2020 г.	Провеждане на диагностика и оценяване на образователните потребности на децата със СОП; Изготвяне на доклади от извършената диагностика и оценка; Попълване на карта за извършеното оценяване;	ЕПЛР Родители на детето
Октомври 2020 г	Изготвяне на План за подкрепа за всяко идентифицирано към началото на учебната година дете.	ЕПЛР Родител/и на детето;
Октомври 2020 г	Представяне на Планове за подкрепа за утвърждаване от директора.	ЕПЛР
Ноември 2020 г	Доклади за идентифициране на деца със затруднения (новопостъпили за текущата учебна година).	ЕПЛР Учители група;
Ноември 2020 г	Изготвяне на План за действие за всеки случай, идентифициран след началото на учебната година. Текущи въпроси.	ЕПЛР Учители група; Родител/и на детето;

Януари 2021 г.	Набавяне на необходимата документация за извършване на диагностика и оценяване на образователните потребности на идентифицираните след началото на учебната година деца, нуждаещи се от допълнителна подкрепа; Изготвяне на План за подкрепа за деца, идентифицирани след началото на учебната година.	ЕПЛР Учители група; Родител/и на детето;
Февруари 2021 г.	Отчитане на резултатите по изпълнение на Планове за действие и Планове за подкрепа на учениците от училището.	ЕПЛР Учители група; Родител/и на детето;
Февруари 2021 г.	Изготвяне на Доклад за дейността на екипа за първо полугодие и представянето му на Директора.	ЕПЛР Учители група;
Април 2021 г.	Текущи задачи	ЕПЛР Учители група; Родител/и на детето;
Май 2021 г.	Отчитане на резултатите от изпълнението на Планове за подкрепа на децата.	ЕПЛР Учители група; Родител/и на детето;

Заседанията на екипите за подкрепа на личностното развитие на децата в ДГ „Кремена“ се провеждат в следния график:

Дата	Тема
17.10.2020	Текущи въпроси по изготвяне на Планове за подкрепа.
19.12.2020	Текущи въпроси; Подготовка на Планове за подкрепа за деца, идентифицирани след началото на учебната година.
20.02.2021	Актуализиране (при необходимост) на Планове за подкрепа на децата.
24.04.2021	Текущи въпроси

За всяко заседание на екипи по етапи на образование се води протокол, в който се вписват дискутираните проблеми, обсъжданията и взетите решения. Протоколите се съхраняват от Председателя на екипа.

*\*При необходимост, съответният екип се събира на извънредно заседание за обсъждане и търсене на решение по възникнала ситуация за конкретния случай, за което се изготвя Протокол.*

Изготвил:.....

Галина Недева  
/главен учител ДГ „Кремена“/