



## **ДЕТСКА ГРАДИНА „КРЕМЕНА“**

Детска Градина „КРЕМЕНА“ р-н „Тракия“ р.Пловдив, ул.  
„Цар Светослав Тертер“ №29, бл. 11, вх.А, Б, В, тел.032/682291,  
[mail:kremena@dg.plovdiv.bg](mailto:kremena@dg.plovdiv.bg)

УТВЪРДИЛ: .....

**Борислава Вичева**

Директор на ДГ “Кремена“

*Заповед № РД-№09- / 19.09.2023 г.*

# **ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД В ДГ “КРЕМЕНА”**

Правилникът е приет на Общо събрание №1 от 18.09.2023г  
гр. Пловдив, 2023/2024 УГ

**I ГЛАВА**

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Настоящият правилник регламентира изискванията и реда за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ “Кремена”-Пловдив.

Чл.2 Правилникът се отнася за всички служители в детското заведение, родителите на децата, посещаващи детската градина, както и за всички външни лица, намиращи се по различен повод на територията на детската градина.

Чл.3. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в ДГ”Кремена” се спазват установените в Република България единни правила, норми и изисквания по отношение на:

- т. 1 организация и безопасност на помещенията, в които пребивават деца;
- т.2 организация и безопасност на работните места ;
- т.3 безопасност и техническа изправност на електрическата инсталация и електроуредите;
- т.4 спазване на задължителните изисквания за хигиена и дезинфекция;
- т.5 осигуряване на оптимален микроклимат в работните помещения - температура, естествено и изкуствено осветление, редовна вентилация и др.;
- т.6 поддържане на дворни съоръжения в безопасен вид;
- т.7 осигуряване на работно облекло и предпазни средства;
- т.8 осигуряване на медикаменти за долекарска помощ;
- т.9 безопасно участие на децата и персонала като пешеходци или пътници в транспортни средства;
- т. 10 безопасност при извършване на ремонтни работи.

## II ГЛАВА

### ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

Чл.4. В ДГ “Кремена” следва да се спазват следните изисквания:

- т. 1 Помещенията, в които пребивават деца трябва да бъдат безопасни, със изправни детски мебели - легла, столчета, маси, гардеробчета, детско оборудване за игра, гимнастически уред и т.н.
- т.2 В работните помещения трябва да бъдат стабилно закрепени тежките уреди - стерилизатори и бойлери, шкафове, гардероби, дограма, щори, и др. Мебелите да бъдат изправни. Да няма падащи крила, врати, етажерки и др.
- т.3 Електрическата инсталация трябва да бъде изправна и безопасна. Да няма открити проводници. Всички ел. табла, ел. уреди, контакти и щепсели да бъдат изправни, занулени и заземени. Не се допуска извършване на ремонт, монтаж или демонтаж на електрически уреди от неквалифицирани лица.
- т.4 Поддръжката на хигиената трябва да бъде непрекъсната. В занималните, сервизните помещения, коридорите, физкултурния салон и дворните площадки се прави ежедневно текущо почистване и ежеседмично - основно. Два пъти годишно - през месеците март и септември, се прави цялостно почистване в сградата и двора. Ежедневно се извършва дезинфекция съгласно изискванията на МЗ и РЗИ, под контрола на медицинската сестра.
- т.5 Температурата на въздуха в помещенията на ДГ да е между 18 и 21 градуса, и не по ниска от 16 градуса в спалните помещения, което се следи с поставени термометри. Контрол се извършва от медицинската сестра на здравен кабинет.

т.6 . Влажността на въздуха в помещенията трябва да е в границите от 30 до 60%. В помещенията са поставени влагомери за измерване на влажността и същата се контролира от медицинската сестра на здравен кабинет.

т.7 При повреда на ОВ- инсталацията, температурата в помещенията се поддържа с др. отоплителни уреди.

т. 8 Естественото и изкуствено осветление да е достатъчно. Да не се смесва луминисцентно осветление с такова от нажежаема жица.

т. 9 В помещенията на децата винаги да има отворен прозорец. Ежедневно и достатъчно да се проветряват кухненският офис и санитарното помещение към групата. При нужда от ползване на стерилизаторите, офисите в групите да се проветряват по време и 30 мин. след ползване.

т.10 Общи изисквания за безопасност на съоръженията, уредите и пособията за игра и отдих:

- Конструкция:

- за поддържане, монтиране, ремонт и други да се използват винтове или болтове като се избягват пирони. Болтовете и винтовете да са скрити в материала, така че главите им да не се подават навън.

- Дървените конструкции да са сглобени с болтове или друг вид сглобки.

- Носещите части трябва да са оразмерени, така че да могат да понесат натоварването и на възрастен човек.

- Острите ъгли, отвори, процепи не трябва да са направени така, че дрехи или части на тялото да могат да се закачат или захванат за тях.

- Движещите се части да са изработени така, че да не прищипват или счупват пръстите на децата.

- Стъпалата да са достатъчно широки.

- Уреди, подходящи за по-големите деца да не се използват от помалките.

- Материали:

- дървените конструкции да бъдат байцвани, боядисвани или лакирани за да издържат на атмосферни влияния;

- Закрепване на фундамент:

- уредите за игра и отдих да са сигурно закрепени, за да не се обръщат;

- закрепването на нуждаещите се уреди да се извършва посредством вкопаване на фундамент в земята;

- Местоположение :

- пътеките, по които децата най-често тичат не трябва да навлизат в площадките за игра и отдих или в обсега на люлки и други подвижни уреди;

- в обсега на движение на децата и уредите не трябва да има остри ръбове, ребра или стърчащи предмети;

т.11 Дворните съоръжения да се поддържат в безопасно състояние. Поддръжка на двора и дворните съоръжения включва:

- често затягане на винтовете;

- изтрити и изхабени части веднага да се подменят;

- основата на уредите да се почиства от камъни и други опасни предмети;

- тревните площи да се косят периодично от РПС и да се почистват от общ работник и помощник възпитатели. Контрола се осъществява от сестра на здравен кабинет.

т.12 Поддържането на дворните площадки и съоръженията на тях е задължение на помощник възпитателите, РПС и общ работник. Контрол за безопасност на площадките носят учителите в групите, мед. сестра и ГУТ в ДГ. Същите са длъжни при

възникване на проблем на дворните площадки, който касае безопасността на децата да информират устно РПС за взимане на съответните мерки. Ако РПС не може да се справи с проблема информира директора за необходимостта от външна фирма за неговото решаване;

т.13 За поддръжката на оградата, тревните площи и съоръженията в изправност отговаря РПС и общ работник. Дейността на РПС и общ работник се подпомага и контролира от ЗАС и мед. сестра.

т.14. Обезпаразитяването на тревните площи е отговорност на мед. сестрата и екип на дезинфекционна станция Пловдив. Контрол се осъществява от директора.

т.15 На непедагогическия персонал да се осигурява ежегодно работно облекло и специално работно облекло, съгласно договореностите на браншово равнище и ВПРЗ на ДГ. За длъжностите, за които е необходимо, се осигуряват лични предпазни средства.

т.16 В детското заведение се осигуряват задължително необходимия брой и асортимент на медикаменти за долекарска помощ, съгласно разпоредбите на МЗ.

т.17 Всички служители се задължават при идване и напускане на работа от и до дома, както и по време на служебно напускане на сградата на ДГ “Кремена”, да спазват правилата за движение по пътищата и да се грижат за своята безопасност и за безопасността на децата, които придружават.

Извеждането на деца на разходка в близост до детската градина да става с не по-малко от двама възрастни за група.

Извеждането на деца извън ДГ, свързано с ползването на транспортни средства, да става с писмено съгласие на родителите и при стриктно спазване правила за движение на пешеходци и пътуване в транспортни средства. При пресичане на улици с натоварено движение да се ползват при възможност подлези или кръстовища със светофари. При необходимост да се търси съдействие на служители от МВР . Не се допуска деца да се отделят от групата.

### **III ГЛАВА**

#### **ИНСТРУКТАЖ НА ПЕРСОНАЛА ПО БЕЗОПАСНОСТ И ХИГИЕНА НА ТРУДА**

Чл. 5. В ДГ “Кремена” се извършват следните видове инструктаж:

- Начален инструктаж на работното място - с новоназначени служители;
- Периодичен инструктаж - веднъж годишно.
- Извънреден инструктаж - при извънредни обстоятелства — опасни ремонти, масово извеждане на деца извън детското заведение, при констатирани нарушения на нормите и изискванията по безопасност и хигиена на труда, при отсъствие на работник повече от 45 календарни дни.

Чл 6. В ДГ “Кремена” се водят книга за начален инструктаж и книга за периодичен, извънреден инструктаж .

Чл.7. В ДГ “Кремена” се води задължителната документация по регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания в Република България.

### **IV ГЛАВА**

#### **ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БУВОТ**

Чл. 8. Служба по трудова медицина извършва оценка на риска на работните места в ДГ “Кремена”, ежегодно се извършва замервания на хигиенните параметри на средата и безопасността на ел. инсталацията.

Чл.9. Директорът със заповед определя длъжностно лице, което осъществява координация и контрол по осигуряване на БУВОТ и длъжностно лице, което да осъществява координация и контрол по ПАБ.

Чл.10 Педагогическият съвет, на свое заседание избира Комисия по безопасни условия на възпитание, обучение и труд и **Комисия при БАКП/защита при бедствия, аварии, катастрофи и пожар/**, за всяка учебна година.

Чл.11 Координаторът по БУВОТ има следните задължения:

т. 1 следи за спазването на изискванията по БУВОТ в ДГ “Кремена”, при установяване на неизпълнение на изискванията изготвя констативен протокол ;

т.2 отговаря за задължителната документация във връзка с осигуряване на БУВОТ и книгите за инструктаж /без документите по ПАБ/;

т.3 когато е необходимо, прави предложения за промяна в настоящия Правилник и за материалното и организационно обезпечаване на дейността по БУВОТ.

Чл. 12 Координаторът по ПАБ има следните задължения:

т. 1 следи за спазване на мерките по пожаро-аварийна безопасност. При установяване на нарушения изготвя констативен протокол;

т.2 води противопожарното досие на ДГ “Кремена”;

т.3 осъществява контактите с IV РСПАБ и районния инспектор по ПАБ;

т.4 когато е необходимо, прави предложения за промени в правилата по ПАБ и в материалното и организационно осигуряване на дейността по ПАБ.

Чл. 13 Комисията по БУВОТ, ПАБ и защита от БАКП следи за общото състояние на обекта и изпълнението на изискванията във връзка с осигуряване на БУВОТ, ПАБ и защита от БАКП и при констатиране на сериозни пропуски уведомява Директора.

Чл. 14. Дейността по БУВОТ се обезпечават материално по следния начин:

т. 1 Въз основа на предписания на контролни органи и лични констатации, отговорниците по БУВОТ , БАКП и ПАБ изготвят предварителни заявки до 20 число на месеца и ги представят на ЗАС;

т.2 ЗАС ги обобщава, представя ги за одобрение на директора не по-късно от 25 число на месеца.

т.3 Когато обстоятелствата изискват спешни мерки, директорът уведомява с докладна записка финансиращият орган.

Чл. 15. Комисия БУВОТ заедно със ЗАС на ДГ в началото на всяка учебна година проверява за:

- състоянието на всички помещения за децата, укрепване на гардеробчета и други мебели;
- състоянието на санитарните възли, обезпечаването им с необходимите миещи и подсушаващи средства;
- изправност на тоалетни казанчета, батерии и подови настилки;
- липса на опасни предмети и безопасна среда за отглеждане на децата;
- готовността им за започване на учебни занимания;
- пожарогасители, отоплителни уреди;

Чл.16. В края на всяка учебна година комисията по чл. 15 проверява:

- състоянието на сградата и всички съоръжения;
- физкултурни пособия;
- учебно-технически средства;
- осветителни и отоплителни инсталации;
- състоянието на мебелите и обзавеждането;

Чл. 17. В началото на всяка учебна година фирмата за поддръжка на ел.инсталацията проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди и ел. инсталацията и представя на директора протокол за констатираното състояние и готовност за работа.

## **V ГЛАВА**

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦАТА, ПРЕБИВАВАЩИ В ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

#### **Общи задължения**

Чл. 18. Работещите в детското заведение са длъжни и носят лична отговорност за организирането на трудовата си дейност и резултатите от нея по начин, който не застрашава здравето и живота на децата и другите служители.

Чл. 19. Работещите в детското заведение са длъжни незабавно да информират директора и съответните органи при налична информация за дете в риск или дете, жертва на насилие.

Чл. 20. Работещите в ДГ са задължени:

1. да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно;
2. да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват трудовите си задачи и да не употребяват алкохол преди или по време на работа или друго упойващо вещество;
3. да се грижат за собствената си безопасност и за безопасността на другите, които биха могли да пострадат при извършваната от тях работа или дейност.
4. Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати, не им е възлагана и не съответства на тяхната длъжностна характеристика;
5. задължително да се явяват на периодични медицински прегледи;
6. уведомяване на медицинската сестра за оказване на долекарска медицинска помощ;
7. Да спазват длъжностната си характеристика, в съответствие със заеманата длъжност, инструкциите за безопасна работа на работното място и всички вътрешни актове на ДГ, свързани с безопасността при работа отглеждане и възпитание на децата;
8. да уведоми съответните длъжностни лица – ЗАС и РПС за повреди и аварии от всякакъв род, които създават опасност за тяхното, на децата и другите служители здраве в момента на възникването им. ЗАС/Снабдител на ДГ своевременно организира ремонта на повредените и/или отстраняване на негодните за употреба уреди и съоръжения.

Чл.21. Всички лични вещи, чанти, телефони, лекарства и медикаменти за лично ползване от служителите да се поставят на места недостъпни за децата.

Чл.22. Всеки възрастен, пребиваващ в ДГ “Кремена” трябва да съобразява действията си с факта, че децата нямат умения за самоконтрол и самозащита. Поведението на възрастният трябва да бъде щадящо спрямо децата.

т. 1 Не се допуска деца да се оставят без надзор от възрастен.

т.2 Не се допуска на децата да се дават опасни предмети - кибрит, запалки, отвертки, ножове и др.

т.3 Не се допуска да се оставят опасни предмети или инструменти / триони, ъглошлифи, пирони, бои, дезинфектанти и др./ без надзор от възрастен.

Чл. 17. Пушенето в сградата и двора на детското заведение е **забранено**.

Чл. 18. Входелите на сградата се заключват с изключение на часовете между 7.00 и 8.30 и между 16.00 и 19.00 часа. Всеки служител, който види незаключен вход е длъжен да предприеме съответните действия за заключването му.

Чл. 19. При напускане на работното място и при предаване на обекта, всеки служител е длъжен да направи щателна проверка на работното си място и на помещението в крилото, в което работи за наличие на дете или служител и за безопасното състояние на помещенията.

Чл. 20. Всички служители в ДГ "Кремена" са длъжни да поддържат актуални здравни книжки.

### **Задължения на педагогическия персонал**

Чл.21 Учителите носят отговорност за престоя на децата в необезопасени райони или помещения.

Чл.22. Учителите нямат право да оставят деца без надзор на възрастен.

При необходимост се осигурява присъствие на помощник-възпитател или мед. лице.

Чл.23. Не се допуска децата да се доближават до неизправни или необезопасени уреди.

Чл. 24. Не се допуска децата да пребивават в близост до извършвани ремонтни работи.

Чл. 25. Деца се предават на родителите лично или чрез дежурния на входа служител. Не се допуска деца да се предават на малолетни или непълнолетни лица.

г. 1 Учителите в групите водят тетрадка за вземане дете от групата, преди идването на учителя II смяна, където се отразява: име и фамилия на детето, което се взема, двете имена на родител/ настойник( имащ право да вземе детето),който взема детето, час на вземане на дете, подпис на лицето взело детето, двете имена и подпис на учителя, предал детето.

Чл. 26 Да използват безопасни и безвредни играчки, съобразени с възрастта на децата и отговарящи на европейските изисквания за качество на безопасност, помагала и учебно-технически средства. 1

Чл. 27 Да учат децата да спазват правилата за безопасност при работа с различни материали и предмети и да следят непрекъснато работата им с пособия и материали като ножички, бои, пастели, лепила и др., които биха могли да създадат опасност за тяхното и това на другите деца здраве.

Чл. 28 .Пособия като тези в чл.27 се предоставят за ползване на децата в съответствие с възрастовите и индивидуалните им възможности под непрекъснат контрол от учителите и с помощта на помощник възпитателите в групите.

Чл. 29 Учителите обучават децата да спазват правилата за безопасност и култура на движението, не допускат самостоятелното придвижване на групи деца по коридорите на детската градина.

Чл. 30 Да уведомяват ГУТ и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

Чл. 31 Във всяка занималия, на видно място се изписват здравословните особености на децата /заболявания, алергии и др/ и указанията на родителите за действие при рискова ситуация.

Чл. 32 Учителите, работещи първа смяна в група имат задължението да уведомят учителя втора смяна за предадените деца и специфични обстоятелства за деня.

Чл. 33. Престоят на децата на открито следва да се съобразява с атмосферните условия, по отношение времетраене, облекло, хигиенни условия и др.

Чл. 34. (1)Длъжностните лица, които провеждат допълнителни педагогически услуги в ДГ в определените за тях часове и помещения по график се задължават:

1. през времето, в което се занимават с децата да осигурят безопасни условия за възпитание, обучение и труд, с цел опазване на живота и здравето на децата;

2. при организиране на дейности над ДООИ, преподавателите по съответните дейности взимат и предават децата лично от и на учителите на групите и по никакъв повод не ги оставят сами;
3. всякакъв род предмети и материали, които ползват за своята дейност поставят на места недостъпни за децата;
4. по време на осъществяване на допълнителната дейност извън ДООИ преподавателят/треньорът отговаря за живота и здравето на децата, с които работи;
5. при извършване на дейности, свързани с физически натоварвания лицата, осъществяващи тези дейности са длъжни да следят да не се случват физически травми и наранявания на децата;
6. всички служители на фирмите, изпълняващи допълнителни дейности над ДООИ на територията на ДГ преминават задължителен инструктаж от длъжностните лица в ДГ за безопасна работа и опазване на живота и здравето на децата;
7. проведенният инструктаж се документира в съответните книги за инструктаж в ДГ .

Чл. 35 При възникване на БАКП или терористични действия учителят е длъжен да реагира и защити децата, по начин за който е обучен.

Чл. 36. Два пъти годишно учителите съвместно с децата проиграват плана за евакуация и провеждат симулативна тренировка, съгласно изискванията на Закона за противодействие на тероризма и Наредба №8121з- 1225/27.05.2017 г.

Чл. 37. Абсолютно се забранява на учителите извеждането на децата извън детското заведение по какъвто и да е повод без писменото информирано съгласие на родителя и Заповед на директора на ДГ „Кремена“.

### **Задължения на непедагогическия персонал**

Чл.38 (1)В хода на работния ден служителите са длъжни:

т.1 да следят за състоянието на инсталациите, уредите и мебелите в помещенията и да уведомят ЗАС и РПС при повреда. При опасност да я неутрализират и ограничат достъпа до нея.

т.2 Да проявяват особено внимание и да спазват правилата за безопасност при работа с пожароопасни материали, дезинфектанти, бои, разреждатели и др.

т.3 Включването и изключването на ел. консуматори /бойлери, стерилизатори и др./ да става само със сухи ръце. Да се ползват ел. превключватели /където има монтирани/.

т.4 Да не пипат в работещи уреди - стерилизатори, съдомиялни и др.

т.5 Да не плискат вода по стени с контакти. Плочките в офисите да се забърсват внимателно с влажна кърпа около контактите.

т.6 Да не поливат с маркуч офисите и умивалните. Ползването на маркуч в тези помещения се допуска само при основното почистване на групата.

т.7 Да ползват всички електроуреди съобразно инструкцията им за употреба и безопасност.

т.8 Да не оставят включен или работещ уред след работно време с изключение на хладилниците в кухнята на ДГ.

т. 9 Да спазват точно указанията за работа със съответните дезинфекционни средства описани на етикетите от производителя – начин на употреба и предпазни средства. Всички направени дезинфекционни разтвори да се използват в рамките на работния ден. Абсолютно се забранява съхраняване на дезинфекционни разтвори в пластмасови шишета от минерална вода или други опаковки.

т.10 Да спазват изискванията за поддържане на хигиената в ДГ “Кремена” - вътрешните помещения и двора.



т. 11 Да не оставят препарати и дезинфекционни средства на места достъпни за деца. Същите да се съхраняват в офисите в заключени шкафове, ако са ниски или във шкафове недостъпни за децата.

т.12 Помощник- възпитателите съдействат на учителите за опазване на живота и здравето на децата и изграждане на навици за здравословен и безопасен начин на живот, като помагат при определени дейности – обличане и събличане на децата за сън, хранене, извеждане и престой на двора на детското заведение.

т.13 При неизправност на електрически уред уведомяват РПС и директора на детското заведение, преустановяват работа със съответния уред до отстраняване на повредата. Абсолютно се забранява на служителите да се опитват сами да ремонтират електрически уреди.

т.14 РПС се задължава ежедневно сутрин да извършва проверка на всички помещения и групи за изправност на инсталациите, за повреди и др. необходимост от ремонтни дейности и да извърши ремонтите, които са в неговата компетентност. При невъзможност за извършване на даден ремонт РПС се обръща към директора на ДГ за решаване на проблема.

т. 15 Всички служители от непедagogическия персонал, за които се изисква ползването на предпазно работно облекло за определени дейности са задължени да го ползват по време на работа. Да ползват чисто работно облекло. Да ползват различно работно облекло при сервиране на храна и при почистване на тоалетни и работа на двора.

т. 16 Не се допуска изпълнение на служебните задължения след употреба на алкохол или упойващи вещества.

т.17 Помощник- възпитателите извършват ежедневно качествено почистване на района, за който отговарят, дезинфекция на съдовете, повърхностите и санитарните възли, като стриктно спазват концентрацията на дезинфекционните разтвори.

т.18 Медицинската сестра организира дейността по здравеопазване като:

- ✓ Приема медицинските документи на новоприетите деца и води здравни досиета на всички деца в ДГ .
- ✓ Контролира спазването на санитарно-хигиенния режим в детското заведение.
- ✓ Провежда консултации и обучава помощния персонал за спазване изискванията на РЗИ за концентрация на разтворите при дезинфекция на помещенията.
- ✓ При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите епидемиологични мероприятия и предприема своевременни мерки за недопускане разпространение на инфекцията с цел предпазване на останалите деца.
- ✓ Провежда ежедневен филтър и други здравно – профилактични дейности. Приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.
- ✓ При ежедневния прием на деца в детското заведение не допуска приемането на болни деца, като връща същите от детска градина.
- ✓ Организира и контролира закаляването на децата.
- ✓ Осъществява контакт с родителите на децата при необходимост и физическо неразположение на децата през деня.
- ✓ Съвместно със домакина и директора контролира годността и качеството на хранителните продукти, както и количеството и вкусовите качества на пригответените храни.
- ✓ Отговаря за своевременно зареждане на медицинския шкаф с необходимите инструменти, лекарствени средства, превързочни материали и съхраняването им на недостъпно за децата място. Поддържа винаги в готовност спешния шкаф.

- ✓ Оказва първа до лекарска помощ на децата и се свързва с родителите и при нужда с личния лекар. Оказва първа долекарска помощ на служителите и работниците от ДГ. Обучава кадрите за оказване на първа помощ.
- ✓ Съхранява здравните книжки на персонала на ДГ и следи сроковете за прегледи.
- ✓ Ежедневно контролира работата на помощник възпитателите за осигуряване на хигиената и дезинфекцията на работещите групи и площадките на двора на тези групи.

### **Задължения на родителите**

Чл. 39. Родителите са длъжни да предават и приемат детето лично от и на учителя на смяна в групата или чрез дежурния на входа служител.

Чл. 40. Когато родителят е уведомил, че ще доведе детето след 8.30 ч., го предава лично на учителя в групата.

Чл. 41. Родителите не трябва да влизат в занималните с оглед опазване на хигиената. Изключения се допускат при прием на нови деца, за периода на адаптация.

Чл. 42. Родителите нямат право да водят в ДГ “Кремена” болни или неоздравели деца. При констатиране на заболяване след приемането на детето, родителят е длъжен да го вземе при първа възможност, за да не се заразят други деца.

Чл. 43. Родителите са длъжни да осъществяват контрол върху вещите, които децата носят в детската градина, с оглед тяхната безопасност. Родители се задължават да проверяват раниците на децата си сутрин преди идване на детска градина, за да установят дали детето не носи нещо, което би могло да увреди неговото и на другите деца от групата здраве – неподходящи играчки, дребни мъниста и др. вид топчета, монети, ключове и всякакъв вид остри предмети .

Чл.44 Абсолютно се забранява внасянето на лекарствени средства/таблетки, сиропи, хомеопатични лекарства / от родителите на децата и предаването им на учители, медицински сестри и др. персонал със молба да бъдат давани на децата им.

Чл.45 След боледуване на дете родителят удостоверява с медицинска бележка, че детето е здраво и може да посещава детска градина и носи лична отговорност за достоверността ѝ.

Чл. 46. Забранява се внасянето на различни лакомства / бонбони, близалки, дъвки и др. / в детската градина, с изключение на моменти регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ОРГАНИЗИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ**

Чл. 47. Организирано извеждане на децата извън територията на детското заведение да става при спазване на следните правила:

1. При необходимост от воденето на децата за участие в мероприятия извън ДГ, организирани от ДГ, Район „Тракия” или друг повод, да става само с изричното писмено декларирано съгласие на родителя на детето, като се упомене мястото на посещение, начина на транспорт/ ако има такъв/, часа на тръгване и връщане в детското заведение. При този род организирани мероприятия децата се придружават от учителя и помощник- възпитателя на групата. Учителят изготвя писмен доклад до директора за съответното мероприятие, броя на децата, маршрута и начина на придвижване до мястото на мероприятието. Към него се прилагат и писмените декларации на родителите на децата.

2. Организирането на детски отпих и туризъм става, съгласно нормативните изисквания на МОН и придружаващата ги документация;
3. За всяко организирано излизане извън детската градина – екскурзия, посещение на театър, опера и други, директорът подготвя необходимата документация и издава съответните заповеди, които са задължителни за спазване от съответните длъжностни лица.

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА ПРИ ИНЦИДЕНТИ С ДЕЦА**

Чл. 48 (1) Правила за действия на служителите на ДГ „Кремена“ при инцидент с дете от детското заведение на територията му или извън него:

1. Учителят е длъжен веднага да информира директора, мед.сестра и при необходимост родителите устно за обстоятелствата по инцидента и в рамките на работния ден или най-късно до 24 часа да изготви писмен доклад до директора за същото.
2. Мед. сестра оказва долекарска помощ на пострадалото дете до идването на екип на спешна помощ, ако има такава необходимост и уведомява родителите за всички обстоятелства по случая.
3. Учителят е длъжен веднага да съобщи на родителите на детето за инцидента и за предприетите мерки от негова страна.
4. Ако на територията на ДГ няма медицинско лице, учителят в групата оказва първа помощ и при необходимост търси спешна помощ на тел. 112 за оказване на медицинска помощ.
5. При необходимост учител на ДГ придружава детето с екипа на Спешна помощ до съответното лечебно заведение, като оставя децата от групата на пом.възпитател/учител.
6. След като предаде детето на родителя се връща в ДГ, където поема задълженията си.

## **VI ГЛАВА**

### **ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ**

Чл.49. Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително от целия персонал.

- 1.При изпадане на дете в гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят пристягащите дрехи, да се постави тялото в странично положение и да се извика веднага медицинско лице, обслужващо детската градина. Да не се правят опити за ограничаване на гърчови движения и свестяване /пръскане с вода, изкуствено дишане, които влошават състоянието/, да се изнесе на свеж въздух пострадалият и да не се дават течности през устата.
- 2.При настъпване на алергичен шок на мястото на инжектиране да се постави турникет.
- 3.При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дават тонизиращи напитки или вода.
- 4.При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открита фрактура да не се предприема нищо.
- 5.При внезапно падане пострадалият да се остави на мястото на произшествието до идването на медицински специалист.
- 6.При повръщане да не се дават вода или течности през устата.
- 7.При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки – с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната на страни глава без възглавница и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста. Да се повика спешна медицинска помощ.

## ГЛАВА ОСЕМ

### Норми за безопасност при работа и обучение на децата

Чл. 50. При организиране на възпитателно - образователния процес в ДГ да се спазват:

- Дневен режим за всяка възрастова група с изключение на дните когато има изнесени мероприятия като екскурзии, тържества и празници;
- Седмично разпределение на основните форми на педагогически взаимодействие;
- Допълнителни форми на взаимодействие в зависимост от желанието на децата и решението на учителя.

Чл. 51. При организирането и провеждането на тези дейности да се спазват всички изисквания за осигуряване на ритмичност на дейностите и редуване на седящи и подвижни дейности.

Чл. 52. Да се организира безопасна образователна среда за децата – да се ползват играчки, които са подходящи за съответната възраст, като не се допуска ползването на играчки, застрашаващи живота и здравето на децата. Отговорност за това носят учителите в групите.

Чл. 53. (1) Ежедневно да се организира престой на децата на открито в двора на детското заведение на площадките за игра при спазване на изисквания за безопасен престой:

1. Почистване на площадките за игра и прилежащите им части ежедневно от помощник възпитателя на групата и проверка от медицинските сестри за безопасността на всяка площадка преди излизане на децата.
2. При констатирани нередности или опасности на двора, съответната площадка не се ползва до отстраняването им.
3. Подходящо облекло на децата в зависимост от сезона и времето.
4. Задължително е носенето на шапки от децата през летния сезон.
5. Осигуряване на безопасни играчки за игра на открито.
6. При ползване на тоалетна децата задължително се придружават от помощник - възпитател.

Чл. 54. Правилно да се използват осветителните ел. инсталации, водопроводните и канализационни инсталации. При аварии или повреда на някои от тях, незабавно да се информира ЗАС/снабдител и/или Директора.

Чл. 55. (1) Помощният персонал да престояват на работното място само в съответното работно облекло и обувки с подходящи нехлъзгащи се подметки, определено в списъка за работно облекло, в зависимост от длъжността и характера на работа.

Чл. 56. (1) В детското заведение да се поддържа необходимия минимум от медикаменти за долекарска помощ в съответствие с Наредбата за здравните кабинети. Те се съхраняват на специално определените за това места /медицински шкаф в кабинета на медицинската сестра и аптечки по групите/, като за тях отговарят медицинската сестра на кабинет и учителите по групите.

(2) Аптечките по групите да бъдат поставени на места недостъпни за децата.

Чл. 57. При престоя на децата в детската градина и провеждането на възпитателно - образователна работа отговорност за опазване на живота и здравето на децата носят учителите на смяна и помощник възпитателя.

Чл. 58. При провеждане на планирани или спешни ремонтни дейности на уреди, инсталации, строително-монтажни дейности в сградата и на двора на детското заведение задължително да се спазват всички изисквания за безопасна работа.

Чл.59. При товаро - разтоварни дейности това да става на определените места, като се изключи достъпа на деца и служители до опасни транспортни средства или обемисти, чупливи товари.

## ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Персоналът на ДГ „Кремена“, родителите на приетите деца, лицата, извършващи обучение по допълнителните педагогически дейности, и външните лица, посещаващи детското заведение, са длъжни да спазват настоящия Правилник.

§ 2. При неспазване на правилника за безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд от страна на персонала на ДГ ще бъдат налагани наказания по чл. 188 от КТ във връзка с нарушаване на трудовата дисциплина съгласно чл. 186 и чл. 187, т. 5 от КТ.

§ 3. Настоящият Правилник се приема на заседание на Педагогически съвет № 6 от 13.09.2023 г. и се утвърждава със Заповед на директора на ДГ, влиза в сила от 13.09.2023 г. и отменя досега действащия.

§ 4. Контролът по спазване на правилника се осъществява от директора на детската градина.

§ 5. Настоящият Правилник може да бъде отменен или актуализиран със Заповед на директора на детската градина след съгласуване със синдикалната организация и след решение на ПС.

§ 6. С настоящия правилник да се запознаят всички служители на ДГ „Кремена“, родителите на децата, посещаващи детското заведение и лицата, изпълняващи допълнителни педагогически услуги на територията на детското заведение.

**Съгласували:** 1. Милена Маджарова:.....  
Председател на синдикалната организация – СБУ на КНСБ в ДГ „Кремена“

2. Веселина Лазарова:.....

3. Снежана Иванова:.....

Членове на ГУТ в ДГ „Кремена“

**Борислава Вичева**

*Директор ДГ „Кремена“*