



ДЕТСКА ГРАДИНА „КРЕМЕНА“

***Детска Градина „КРЕМЕНА“, р-н „Тракия“, гр.Пловдив,
ул. „Цар Светослав Тертер“ №29, бл. 11, вх.А, Б, В, тел.032/682297, е-
mail: cdgkremena@abv***

Утвърдил:
/Борислава Вичева/
със заповед № РД-09-17/15.09.2023г.

Етичен кодекс на работещите в Детска градина „Кремена“ гр. Пловдив

Раздел I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този кодекс определя правилата за поведение на работниците и служителите в ДГ „Кремена“ – гр. Пловдив и има за цел да повиши общественото доверие в техния професионализъм и морал, както и да издигне престижа на детската градина.

Чл. 2. (1) Дейността на всички работещи в детската градина се осъществява при спазване принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, отговорност и отчетност.

(2) Служителите изпълняват служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България, като съдействат за провеждането на държавна политика в сферата на образованието .

(3) Служителите в зависимост от функциите, които изпълняват, осъществяват действия, предлагат и вземат решения, водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в ДГ „Кремена“.

(4) Служителите извършват дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стремят непрекъснато да подобряват работата си в интерес на децата и техните семейства.

(5) Служителите следват поведение, което не накърнява престижа на ДГ „Кремена“ , не само при изпълнение на служебните си задължения, но и в своя обществен и личен живот.

(6) При изпълнение на служебните си задължения служителите се отнасят любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачитат правата и достойнството на личността и не допускат каквито и да са прояви на дискриминация.

Раздел II МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ДЕТЕТО

Чл.3 /1/ Работещите с деца изпълняват своите функции, като се ръководят от основните ценности и принципи:

т.1. Детството е изключително важен период от живота на човека.

т.2. Семейството е най- естествената среда за развитието на детето.

т.3. Всяко дете притежава неповторима уникалност и стойност.

т.4. На всяко дете е гарантирано правото на: свобода на изразяване на мнение; свобода на мисълта, съвестта и религия; формиране на собствени възгледи в право да ги изразява свободно.

Чл. 4. Всяко дете има право на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо или друго насилие или форми на въздействие.

- Чл. 5. Всяко дете има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие.
- Чл. 6. Всяко дете и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.
- Чл. 7. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на детето.
- Чл. 8. Всяко дете, попаднало в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.
- Чл. 9. Да основаваме практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете.
- Чл. 10. Да разбираме и уважаваме уникалността на всяко дете.
- Чл. 11. Да се съобразяваме със специфичната уязвимост на всяко дете.
- Чл. 12. Да създаваме безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.
- Чл. 13. Да подкрепяме правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.
- Чл. 14. Да работим в най-добрия интерес на детето.
- Чл. 15. Да осигуряваме на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование.
- Чл. 16. Да не участваме в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.
- Чл. 17. Да не участваме в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите.
- Чл. 18. При съмнение за малтретиране да уведомяваме органите за закрила на детето и да следим дали са предприети необходимите мерки.
- Чл. 19. Когато друго лице изкаже подозрения за малтретиране на дете, да му окажем пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.
- Чл. 20. Когато разберем за действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на детето, ние имаме моралната и законова отговорност да информираме органите по закрила на детето.
- Чл. 21. Да опазваме личната информация за възпитаниците си и техните семейства и да я ползваме само и единствено в техен интерес и във връзка и по повод на изпълнение на моралните си и служебните си ангажименти

Раздел III

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО

- Чл. 22. /1/ Първостепенна отговорност на персонала е подпомагане семейството при отглеждането и възпитанието на децата.
- /2/ Зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, език и убеждения.
- /3/ Уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за своите деца.
- /4/ Информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до детето и за начина, по който се работи с детето.
- Чл. 23. Не позволяваме и не участваме в изследвания, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на детето.
- Чл. 24. Да не използваме нашите отношения със семейството за лично облагодетелстване..
- Чл. 25. Осигуряване конфиденциалност на информация и зачитане правото на семейството на личен живот с изключение на случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл. 26. Разкриването на поверителна информация за детето може да стане само с разрешение на семейството. Това не важи в случаите на малтретиране и лоша грижа.
- Чл. 27. В случаите на конфликт между членовете на семейството, да се работи открито, споделяйки наблюденията си за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като стриктно се въздържа от вземане страна в конфликта.

Раздел IV

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИТЕ

Чл. 28. Изграждане и поддържане отношения на уважение, доверие, сътрудничество и коректност.

Чл. 29. Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието на ДГ „Кремена” и правата на детето.

Чл. 30. Утвърждаване на собствения и на колегите си авторитет чрез лично поведение и чувство за отговорност.

Чл.31. Недопускане на действия, които биха уронили престижа на професията и нетърпимост към подобни действия.

Чл. 32. Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

Раздел V

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 33. (1) При изпълнение на служебните си задължения и в обществения си живот служителите следват поведение, което не уронва престижа на ДГ „Кремена” .

(2) Учителят, служителят, работникът не допускат на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

(3) Учителят, служителят, работникът се стремят да избягват в поведението си конфликтни ситуации, а при възникването им полагат усилия да ги преустановят, запазвайки спокойствие и контрол над поведението си.

(4) Учителят, служителят, работникът спазват благоприличието и деловия вид в облеклото, съответстващи на служебното положение и на институцията, която представляват.

Чл. 34. Учителят, служителят, работникът не може да участват в скандални прояви, с които биха могли да накърнят престижа на ДГ „Кремена” .

Чл. 35. Учителят, служителят, работникът поставят пред своя ръководител открито и честно проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

Чл.36. (1) Учителят, служителят, работникът противодействат на корупционни прояви и на други неправомерни действия в детската градина.

(2) Учителят, служителят, работникът не допускат да бъде поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации.

Чл.37. Учителят, служителят, работникът не може да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с неговите задължения и отговорности, както и да получава доходи от такива дейности.

Чл.38. При осъществяването на действия, несъвместими с поведението по този кодекс, служителят на ДГ „Кремена” следва да подаде молба за прекратяване на трудовите правоотношения

Раздел VI

МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

Чл. 39. Да работим за създаване на сигурна обществена среда, в която детето да получава адекватни здравни грижи, храна, подслон, възпитание и да живее без насилие.

Чл. 40. Да работим за подобряване на сътрудничеството между организациите както и за интердисциплинарното взаимодействие между професиите, които имат отношение към благополучието на децата и семейството.

Чл. 41. Да съдействаме за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

Чл. 42. Да работим за популяризиране правата на децата, както и за повишаване чувствителността на обществото към нарушаването им.

Чл. 43. Да работим в подкрепа на законите и политиките, които подпомагат благополучието на децата и семействата им и се противопоставяме на тези, които го нарушават.

Раздел VII

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 44. (1) Учителят, служителят, работникът са длъжни да спазват служебната йерархия и стриктно да изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл. 45. Учителят, служителят, работникът не трябва да изразяват лични мнения по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на ДГ „Кремена” възнаграждение за това.

Чл.46. Учителят, служителят, работникът не трябва да позволяват да бъдат поставени или да изглеждат поставени в положение на зависимост от когото и да било. Той също не трябва да върши работата си по начин, допускащ влияние от друг.

Чл.47. /1/ Учителят, служителят, работникът опазват повереното им имущество с грижата на добър стопанин и не допуска използването му за лични цели.

/2/ Информира своевременно непосредствения си ръководител за загубата или повреждането на повереното му имущество..

Чл.48. Учителят, служителят, работникът в изпълнение на заеманата длъжност, трябва да осигури ефективно, компетентно и икономично използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са им поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако е изрично предвидено.

Чл.49. Учителят, служителят, работникът трябва да извършват необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която са отговорни. Използват данните и документите в детската градина единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

Раздел VIII

КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.50. Конфликт на интереси възниква, когато учителят, служителят, работникът имат личен интерес, който му влияе до толкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Учителят, служителят, работникът трябва да избягват всякакви ситуации, които могат да доведат до конфликт на интереси. При появяването на такъв конфликт той е длъжен да информира веднага ръководителя си.

(2) Учителят, служителят, работникът не трябва да допускат възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(3) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на ръководителя му, служителят може да се оттегли от служебните си задължения, които са причина за възникването на конфликта.

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. При неспазване нормите на поведение в този кодекс служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда.

2. Контролът за спазване на нормите на настоящият Етичен кодекс се осъществява от Комисията по етика.

3. Неразделна част от настоящият кодекс е процедурата за докладване на нарушения на Етичния кодекс и за предприемане на последващи мерки.

Изготвил:

Председател на етичната комисия-



ДЕТСКА ГРАДИНА „КРЕМЕНА“

*Детска Градина „ КРЕМЕНА ”, р-н „Тракия“ , гр.Пловдив,
ул. „Цар Светослав Тертер“ №29, бл. 11, вх.А, Б, В,
тел.032/682291, mail:kremena@dg.plovdiv.bg*

ЗАПОВЕД

№ РД-09-17/15.09. 2023г.

На основание чл. 259, ал. 1, чл. 31, ал. 1, т. 3 и т. 30 от Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и решение на Педагогическия съвет № 6– протокол № 6 от 14.09.2023 г.

УТВЪРЖДАВАМ:

1.Етичен кодекс на работещите в детска градина „Кремена“ 2023/2024 УГ.

Заповедта да се сведе до знанието на екипа на ДГ „Кремена“ за сведение и изпълнение.

Директор:
Борислава Вичева